

Helsingin kaupunkikasviopas PÄIVITYSOHJE

- 2 Kirjautuminen
- 3 Ohjekorttien päivittäminen (tekstit, kuvat, linkit)
- 7 Uuden ohjekortin tekeminen
- 8 Hakemiston päivittäminen
- 9 Muuta huomioitavaa
- 10 Hakemiston johdantotekstit
- 11 Taulukot
- 13 Linkit
- 14 Tiedoston linkittäminen
- 15 Valokuvat ja mediapankki
- 16 Ohjeiden aloituskuvat
- 17 Muita vinkkejä

Kirjautuminen

Käyttäjätunnus tai sähköpostiosoite
Salasana hukassa? ← Takaisin sivustolle Helsingin kaupunkikasviopas

Kirjautumisosoite on http://kaupunkikasviopas.hel.fi/wp-admin

Syötä käyttäjätunnus ja salasana



Selaa sivustoa halutessasi käyttäjän näkymästä (vinkki: avaa näkymä toiseen välilehteen ja pidä ohjausnäkymä toisessa välilehdessä)



Kirjautuneena pääset "Ohjausnäkymään", jossa sivuston muokkaus tapahtuu.

Ohjekortit löytyvät kohdasta "Kortit"

Voit myös selata sivustoa normaalisti kirjautuneena ja klikata yläosan mustasta palkista kohtaa "muokkaa korttia" päästäksesi muokkaamaan kyseistä korttia.



MAYO I		
Jkuperäinen tiedosto		Lisää tai lataa tiedosti
uvatiedosto		Lisää tai Lotae ku
Kuvateksti	💱 Lisää media 🖉 Lisää lomake	Graafinen Te
	Xappale → B I ⊟ ⊟ 66 ≧ ≦ ♂ ⊠ X 📰 🗂	

Ohjekortin otsikko

Pääasiallinen sisältökenttä

Voi sisältää tekstejä, kuvia ja linkkejä. Tässä kentässä on mukana myös ns. aloituskuva.

Kuvakenttä (kuvat sijoittuvat pääasiallisen sisältökentän alapuolelle). Lisää kuva ja kuvateksti.

Lisätiedot ja -lähteet	
Sisältö	🗣 Lisää media 🖨 Lisää lomake
	Kappale 🔹 B I 🗄 🗄 😘 🗮 🛣 🖉 🧮 🗙
	₩ → ₩ ₩ ₩ Ω ₩ ₩ ₩ ₩
Helsingin ohjeet ja linjaukset	
Sisältö	Lisää media

Lisätiedot ja lähteet & Helsingin ohjeet ja linjaukset Tulevat täytettyinä näkyviin ohjekortin alaosassa.

Isatieo	ot ja -lanteet
engisson, R. j	ym, 1989. Perennboken med växibeskrivningar. Movium, 371
LTs förlag. Tu	kholma. ISBN 91-38-02596-8.
ajander, R. 20	108. Puutarhan parhaat perhoskasvit. Maahenki Oy. 175 s.
BN 978-952-	5652-48-2
lansen, R. & S	tahi, F. 1993. Perennials and their garden habitats. 4.
anos. 450 s. 6	Cambridge University Press. ISBN 0-521-35194-4.
iansson, M. &	Hansson, B. 2011. Perenner. Inspiration – skötsel – lexikon.
ära trädgårds	zäxter, Nordstedts, 3. Painos, 320 s. ISBN 978-91-1-303639-
Tukhoima.	

Ote	
2000-luvun kasvit ovat Helsingin uuden vuosituhannen uutuuskasveja. Suurin osa niistä on havaittu hyviksi Helsingissä 2000-luvun alussa, eikä niitä tiettävästi ole istutettu Helsinkiin ennen 2000-lukua. Mukana on myös uusia Fint-kasveja, esim, pensastruuru-, atalae-, alppiruusu- ja katajakjärkeita, joista kaikka ei ole vielä kokelitu Helsingissä. Otteet ovat vapaavalintaisia, käsin laadituja hyvikä tiivistelmiä artäkkelis sisällöstä, joista voidaan käyttää teemassasi. Lue <u>issä otteiden käytöstä</u>	k
Keskustelu	

Ote

Ote-kentässä oleva teksti näkyy ohjeen alussa ns. ingressi-tekstinä.





	Julkaise
A	Esikatsele muutokset
	 Tila: Julkaistu <u>Muokkaa</u> Näkyvyys: Julkinen <u>Muokkaa</u>
nkkiä varten.	 Versioita: 18 <u>Selaa</u> Julkaistu: 09.04.2020 klo 13:05 <u>Muokkaa</u>
	📝 Readability: OK
	(√) SEO: Not available
Poista Ryhmä	Siirrä roskakoriin Paivitä

Täysileveä sisältö

Kasvioppaan ohjekortit ovat kaikki täpätty täysileveäksi, jolloin kortteihin mahdollisesti lisätyt taulukot näkyvät koko leveydeltään ja ovat siten helpommin tarkasteltavissa.

Päivitä-nappi

Muutosten jälkeen pitää muistaa painaa Päivitänappia, jotta päivitykset tallentuvat ja näkyvät ohjeessa.

Uuden ohjekortin tekeminen



Uusi ohje

Uuden kortin tekemisessä pätevät samat säännöt kuin olemassa olevan kortin päivityksessä. On kuitenkin huomioitava, että ainakin nämä kentät ovat täytettyinä:

- Otsikkokenttä
- Sisältökenttä
- Ote-kenttä (ingressi-teksti)
- täysileveä sisältö täppä

Lopuksi muista painaa Julkaise-nappia



Hakemiston päivittäminen



Hakemiston päivittäminen poikkeaa muun sisällön päivittämisestä sen takia, että se on muokattu hyödyntäen Elementor-nimistä sivunmuokkauslisäosaa.

Muokkaustilaan pääsee painamalla yläpalkista kohtaa "Muokkaa Elementorilla"



Muokkaustilassa on kaksi näkymää, joissa molempiin on mahdollista tehdä muokkauksia. Linkkien osalta on kuitenkin suositeltavaa käyttää vasemmanpuolista näkymää. Tekstinmuokkaustyökalut ovat vastaavat kuin tavallisessa muokkaustilassa.

Päivityksen jälkeen on muistettava painaa Päivitä nappia ja poistuttava Elementor-tilasta "Näytä sivu" -tilaan.



Muuta huomoitavaa



Sisältö-kentän piilota ja näytä sisältö

Monissa ohjekorteissa on käytetty piilota ja näytä - toimintoa. Viereisessä kuvassa keltaisella maalatut tekstit ovat komentoja, joka piilottaa niiden välillä näkyvän sisällön. Sisältö tulee käyttäjälle näkyviin klikkaamalla otsikkoa.

Samaa toimintatapaa on käytetty joidenkin taulukoiden esittämisessä.

Päivittämisen kannalta on tärkeää, että komentotekstejä ei poisteta, ellei sitten haluta, että toiminto poistuu käytössä.

∼ Yleistä
∽ Miten haen lajeja taulukosta?
V Hakusanojen käyttäminen







Johdanto näkyy hakemistossa

Johdantotekstit ovat muokattavissa kohdasta Kortit / Kategoriat > muokkaa kuvausta. Muista painaa Päivitä-nappia muokkaustilan alaosasta, jotta johdantoteksti päivittyy.

Taulukot



Taulukot ovat muokattavissa kohdasta TablePress.

Jos haluat muokata taulukkoa, esim. Sipulikasvit, peruslajisto. Etsi taulukko ja klikkaa taulukon nimeä

69	Lehtipuiden maisemointitaimien laatuvaatimukset	Lehtipuiden_maisemointitäimien_laatuvaatimuksetxisx
70	Peruslajisto, sipulikasvit	Helsinkiin suositeltava sipuli- ja mukulakasvien peruslajisto
71	Peruslajisto, ruohovartiset	peruslajisto_ruohovartiset.xlsx

Näkymään avautuu taulukon sisältö. Pääset vapaasti muokkaamaan taulukon soluissa olevia tekstejä.

	с	•	D 🔺 🔻	E 🔺 🔻	F 🔺 🔻
ikkeita		//	Suomenkielinen nimi	Ominaisuudet	Käyttökohteet
		//		- Suomessa	- perennaryhmiin
			jätilaukka	Lehdet kuihtuvat ennen kukintaa	perennaryhmiin
		7	tähtilaukka	Lehdet kuihtuvat	perennaryhmiin
			sinilaukka	Lehdet kuihtuvat	perennaryhmiin
			picaralaukka		poroppan/hmijn 🗘

Paina lopuksi sivun alaosasta "Tallenna muutokset" nappia, kun haluat tallentaa muutokset.



Taulukot



Huomioi, että taulukot ovat myös tallennettu Excel-muodossa mediakirjastoon ja niistä on tehty erikseen latauslinkit ohjekortteihin.

Jos muutat kortin sisältöä TablePressin kautta, niin ladattava tiedosto on edelleen "vanha" versio.

Lataa uusi Excel-muotoinen taulukko mediakirjastoon ja linkitä se ohjeeseen (kts. kohta: Linkit ja tiedoston linkittäminen).

On siis huomioitava, että muutokset pitää tehdä sekä TablePress-versioon että erikseen ladattavaan Excelversioon



Kasvioppaan linkit avautuvat pääosin uuteen välilehteen. Täppää kohta "Avaa linkki uuteen välilehteen"



Linkkejä voidaan lisätä sekä kuviin, että teksteihin. Linkit voivat johtaa kasvioppaan sisäisiin kohteisiin, tiedostoihin tai sivuston ulkopuolisiin kohteisiin.

Linkki lisätään valitsemalla kohde (maalataan teksti tai valitaan/aktivoidaan kuva) ja painamalla "lisää tai muokkaa linkkiä painiketta".

Kenttään avautuu pieni ikkuna, josta kannattaa valita "ratas" symboli, josta pääsee muokkaamaan tarkemmin linkin ominaisuuksia.



Lisää tai muokkaa linkkiä ikkunasta voit etsiä olemassa olevia kohteita (ohjekortteihin) tai lisätä erillisen URL-osoitteen (ladattaviin tiedostoihin tai sivuston ulkopuolisiin kohteisiin)

Voit hyödyntää Etsi-hakua, jonka avulla on helppoa etsiä olemassa olevat ohjekortit. Paina lopuksi "Lisää linkki" painiketta sekä itse ohjeen "Päivitä" painiketta, jotta linkki ilmestyy ohjeeseen.

Tiedoston linkittäminen



Voit kohdistaa linkin suoraan erilliseen tiedostoon (esim. Excel-taulukko) käyttämällä sen URL-osoitetta. Huom. linkitettävän tiedoston on oltava tallennettuna Mediakirjastoon (kts. Valokuvat ja mediapankki).



Lisää linkkiin tiedoston URL-osoite. URL-osoite haetaan Mediakirjastosta klikkaamalla ko. tiedostoa

Kopioi Tiedoston URL-osoite talteen	
Mediakirjastosta ja lisää se sitten linkkiir	۱.



Valokuvat ja mediapankki



Ohjeisiin lisätyt kuvat on tallennettava Mediapankkiin. Tallennuksen voi suorittaa ohjeen muokkausvaiheessa kohdasta "Lisää media".

Kun haluat lisätä ohjeeseen jo aiemmin mediapankkiin tallennetun kuvan, valitse kuva avautuvasta valikosta.

Kun haluat lisätä uuden kuvat, valitse kohta "Siirrä tiedostoja" ja valitse koneeltasi haluttu kuva (tai muu tiedosto). Huomioi, että kuvan koko on sopiva verkkosivulla käytettäväksi (suuret kuvat kannattaa pienentää).

Lopuksi paina nappia "Lisää sivulle" -> kuva ilmestyy ohjeeseen.

Huom. tällä tavoin lisätyt kuvat ilmestyvät tekstin sekaan, kuten nyt ohjeiden aloituskuvat.

Jos haluat lisätä kuvan ns. erilliseen kuvakenttään (kuva sijoittuu ohjeessa päätekstin jälkeen) käytä tapaa, joka on mainittu kohdassa "Ohjekorttien päivittäminen" -> Kuvakenttä.

Ohjeiden aloituskuvat



Ohjeiden aloituskuvat ovat koossa 1100×400 px. Kuvat ovat viety suoraan tekstikenttään edellisellä sivulla mainitulla tavalla.

Kuvateksti on lisätty kuvan alle kursiivilla.

Muita vinkkejä



Jos huomaat että olet tehnyt virheen kortin päivityksen yhteydessä (esim. poistanut vahingossa tekstejä tai kuvia) voit kokeilla ns. **undo toimintoa** painamalla näppäimistöstä Ctrl+z. Voit toistaa yhdistelmää useita kertoja jolloin palaat "askeleita" taaksepäin.

Jos huomaat tehneesi virheen, jota on vaikea palauttaa, poistu muokkaustilasta tallentamatta (painamatta Päivitä-nappia). Avaa kortin muokkaustila uudestaan, jolloin palaat alkuperäiseen tilanteeseen.

SHIFT+ENTER

yhdistelmä lisää rivin suoraan edellisen rivin alle eikä erota sitä kappalejaolla kuten pelkän Enterin painaminen tekee.